ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20254137040000110 4**
Fecha: **08-01-2025**
TRD: **4137.040.9.45.1775.000110**
Rad. Padre: **20254135010000006 4**

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 20254135010000006 4 del 03 de enero del 2025, suscrito por Director del Departamento Administrativo de Contratación Pública, solicitó certificación de insuficiencia de personal y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.1240 del 31 de Diciembre de 2024. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-010	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Realizar actividades inherentes al proceso de gestión contractual en lo relacionado con el análisis de resultados así mismo llevar a cabo análisis jurídicos, comparativos, actualizaciones de la normativa vigente o lineamientos asociados a la contratación pública.
4135-011	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería industrial y afines y Título de Posgrado	Gestionar la elaboración de los productos y documentos asociados al subproceso Planeación Estratégica de la Gestión Contractual y al proceso Gestión Contractual y realizar el seguimiento a las herramientas de control y acciones de implementación y fortalecimiento continuo de los Sistemas de Gestión y Control Integrados de la entidad; revisar y evaluar las acciones establecidas para la implementación de los procesos transversales de la entidad, así como ejecutar las actividades que se desprendan del Comité Técnico de Gestión.

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-012	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines, con titulo de posgrado.	Soporte jurídico especializado al proceso de gestión contractual relacionada en las etapas precontractual, contractual y poscontractuales, en la estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes procesos asignados, resolver inquietudes y necesidades contactuales y jurídicas, y realizar actividades necesarias para la atención de peticiones de las partes interesadas, proyección documental, generación de pronunciamientos ante los entes de control, entre otros, que demande la Unidad de Apoyo a la Gestión.
4135-013	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Soporte jurídico especializado al proceso de gestión contractual, en la elaboración de conceptos jurídicos y la revisión documental relacionados con la actividad contractual que demanden los diferentes organismos de la entidad, así mismo como, gestionar la elaboración de los documentos que evidencien las reuniones y mesas de trabajo resultantes de la verificación de la implementación del sistema de compras públicas.
4135-014	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la revisión, formulación y análisis de las diferentes solicitudes de información por parte de los organismos del Distrito Especial de Santiago de Cali y la ciudadanía en general, Así mismo, particiar en la formulación de estrategias pedagógicas dirigidas a los diferentes actores del sistema de compra pública, así como en la implementación y seguimiento de productos informativos, estádisticos y herramientas interectivas que permitan materialización de los principios de Gobierno Abierto y buenas prácticas en materia de contratación pública.

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-015	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar el análisis, definición e implementación de actividades relacionadas con los modelos de compra pública incluyente, sostenible e innovadora para su divulgación y aplicación en la Administración Central Distrital y socializacion de contenidos pedagógicos en materia de contratación pública.
4135-016	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Matemáticas, Estadisticas y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar el seguimiento y control a la ejecución presupuestal del gasto de funcionamiento e inversión asignado al Organismo, generando los análisis presupuestales y estadísticos necesarios para la toma de decisiones en el cumplimiento de las responsabilidades misionales del Departamento.
4135-017	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría pública	Soporte en la revisión de los documentos para el pago de cuentas de proveedores y realizar la causación de las cuentas por pagar en el Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial.
4135-018	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría pública	Apoyar en la elaboración en el Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial los documentos presupuestales esenciales, incluyendo el certificado de disponibilidad presupuestal, la ficha técnica de impuestos y contabilidad, el registro presupuestal de compromiso, entre otros, para la formalización adecuada de los contratos. Además, llevar a cabo la revisión de las cuentas correspondientes a los proveedores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-019	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Título de Posgrado.	Gestionar la elaboración de los productos y documentos asociados al subproceso Planeación Estratégica de la Gestión Contractual y al proceso Gestión Contractual y realizar el seguimiento a las herramientas de control y acciones de implementación y fortalecimiento continuo de los Sistemas de Gestión y Control Integrados de la entidad; revisar y evaluar las acciones establecidas para la implementación de los procesos transversales de la entidad, así como ejecutar las actividades que se desprendan del Comité Técnico de Gestión.
4135-020	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Soporte en el seguimiento, análisis y recopilación de información dentro del procedimiento de buenas prácticas de la gestión contractual distrital.
4135-021	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Título de Posgrado.	Gestinar la elaboración de productos derivados del mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, aportando en la política de gestión y desempeño institucional "Compras y Contratación Pública y apoyando los demás sistemas de gestión y control que la entidad considere.
4135-022	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Brindar apoyo profesional en las actividades de carácter administrativo que requiera el jefe de la unidad de apoyo a la gestión, referidas a la recopilación y análisis de datos referente a los procesos de apoyo que implementa el DACP, con el propósito de proporcionar información estratégica de alta calidad que respalde las decisiones del nivel directivo.

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-023	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Realizar apoyo jurídico en la elaboración de información requerida dentro del procedimiento de buenas prácticas de la gestión contractual distrital con el fin de apoyar la implementación de las estrategias pedagógicas para la difusión y promoción del marco normativo en materia de compras públicas.
4135-024	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración	Brindar soporte en la planificación, control, seguimiento y mejoramiento continuo del procedimiento de buenas prácticas de la gestión contractual y la implementación del modelo de compras públicas responsables y con enfoque de innovación y optimización de procesos.
4135-025	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía	Desarrollar métodos e instrumentos para recopilar, procesar, analizar y presentar la información obtenida a partir de diversas fuentes de información sobre contratación pública, tales como SECOP, Tienda Virtual, Sistema de Gestión del PAA, entre otros.
4135-026	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines	Brindar respaldo en la gestión de acciones administrativas relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones en el organismo, con un enfoque específico en la Plataforma Gestión Contractual - PGC y el equipo de trabajo del Plan Anual de Adquisiciones. Además, proporcionar apoyo al organismo como integrante del Comité Técnico Operativo - CTO.
4135-027	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines y Título de Postgrado	Gestionar el desarrollo, actualización, mantenimiento, mejoras y ajustes sobre los modulos que componen la plataforma de Gestión Contractual PGC y sobre los tableros de control existentes en el Departamento Administrativo de Contratación Pública

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-028	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines y Título de Postgrado	Gestionar la planeación, diseño y desarrollo de métodos e instrumentos para la recopilación, sistematización y automatización de la información en materia de contratación pública de la Entidad Territorial.
4135-029	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Elaborar, analizar y presentar la información obtenida a partir de diversas fuentes para la elaboración de informes sobre la gestión contractual de la Entidad que contribuyan con la transparencia y el acceso a la información pública.
4135-030	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Diseño, Publicidad y Afines	Soporte profesional en la producción de contenidos bajo diferentes formatos, realización de registros audiovisuales, con el ánimo de apoyar el fortalecimiento y la implementación de las estrategias pedagógicas para la difusión y promoción de la política pública de contratación del Distrito.
4135-031	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Soporte en la implementación de estrategias pedagógicas para la difusión y promoción de la política pública de contratación, y de estrategias de corresponsabilidad ciudadana en materia de compra pública.
4135-032	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Recopilar y analizar información relevante de la gestión contractual en el marco del subproceso análisis de resultados, para la elaboración de informes y documentos relevantes para la compra pública en el Distrito.

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-033	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar soporte jurídico en la implementación y desarrollo de estrategias de corresponsabilidad ciudadana para la divulgación de información legal en materia de contratación pública y la implementación de mecanismos jurídicos para el acceso a los procesos de contratación por parte de los proveedores interesados en contratar con el Estado.
4135-034	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, contaduría pública.	Desarrollar las acciones necesarias para cumplir en el DACP con los lineamientos en materia de Gestión Estratégica del Talento Humano, emitidos por el DADII y soportar a la Unidad de Apoyo en la implementación del sistema de gestión de calidad y los demás sistemas que adopte la entidad.
4135-035	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía	Brindar apoyo profesional en las labores relacionadas con la recopilación y análisis de datos en el ámbito contractual, para proporcionar información estratégica
4135-036	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía. Titulo de Posgrado.	Realizar el análisis, formulación y/o revisión de los productos informativos y estadisticos en materia de modelos de abastecimiento estrategico, gestionando el ejercicio periódico de consolidación, depuración y refinamiento de la información, que faciliten identificar las dinámicas del mercado, comportamiento de proveedores y la evolución de los bienes y servicios en materia de compra pública del Distrito.
4135-037	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en la planeación y desarrollo de estrategias de transparencia en la contratación y desarrollo de proveedores en el Municipio de Santiago de Cali.

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-038	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines y titulo de posgrado.	Soporte especializado en la ejecución de las acciones de fortalecimiento continuo en la implementación del proceso Comunicación Pública al interior del DACP, en aras de garantizar que la información que genera el organismo sea transparente, oportuna y veraz.
4135-039	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Soporte en la implementación de campañas de divulgación presentadas a los públicos de valor internos y externos, así como en la organización y logística de los eventos liderados por el organismo.
4135-040	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Soporte en la investigación, planeación y seguimiento de nuevos métodos como estrategias de aprendizaje y tecnologías digitales para la divulgación del conocimiento relacionado con la contratación pública, acorde con el propósito del Departamento contenido en el Decreto Extraordinario 516/2016. Soporte en la planeación y desarrollo de estrategias digitales de comunicación en redes sociales, enfocadas en la divulgación transparente, oportuna y veraz de la información que genera el organismo para públicos internos y externos, así como en la construcción y administración de la comunidad en redes sociales para fortalecer el crecimiento de las audiencias y llegar más ampliamente a la comunidad.

Codificación de Necesidad de Personal GNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-041	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Diseño	Soporte en la conceptualización, diseño y producción de piezas gráficas estáticas y animadas, infografías, edición de audio y video que agregue valor conceptual a la comunicación informativa producida en el organismo para llegar a una audiencia más amplia tanto externa como interna y hacer mas comprensibles los contenidos de interés para la ciudadanía.
4135-042	3	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración.	Brindar apoyo técnico en actividades de fortalecimiento del proceso de gestión documental al interior del organismo conforme a los lineamientos establecidos por el proceso, asi como recibir y direccionar la correspondencia ingresada a través del Sistema de Gestión Documental vigente y controlar que se cumpla con la oportunidad en las respuesta de las PQRS.
4135-043	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, contabilidad pública.	Brindar apoyo técnico en las actividades de clasificación, organización y descripción de los documentos que se generen durante todas las etapas del proceso de contratación desde el rol financiero, facilitar el acceso y consulta a la información, así como apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso Gestión Documental.
4135-044	2	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en:Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas.	Brindar apoyo técnico en las actividades de administración, custodia, conservación y preservación de los documentos de archivo que se generen, así como apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso Gestión Documental.

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-045	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración y contabilidad pública	Brindar apoyo técnico en la operación del proceso de Gestión Contractual, focalizándose en la perspectiva presupuestal para la legalización y ejecución de contratos en diversas modalidades.
4135-046	2	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, Contaduria Pública o Economia	Brindar apoyo técnico en las estrategias implementadas en materia de divulgación del conocimiento con los diferentes actores de la compra pública del Distrito y seguimiento a las respuestas de los organismos, referente a la entrega de productos solicitados sobre su contratación pública.
4135-047	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo técnico en la gestión de acciones administrativas relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones ademas de proporcionar soporte a la plataforma de gestión contractual (PGC) del Departamento Administrativo de Contratación Pública.
4135-048	3	Asistencial	Título de Bachiller licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por infracciones de tránsito.	Realizar tareas de apoyo logístico y actividades de servicio de conducción, mensajería interna y externa, requeridas para el cumplimiento de las acciones misionales del organismo.
4135-049	1	Asistencial	Titulo de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la atención y orientación de los diferentes usuarios que se presenten en el organismo, así como en el proceso de gestión documental y Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.
4135-050	3	Asistencial	Titulo de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en gestión documental referentes a la organización de archivos y expedientes contractuales o de otro tipo, de manera que se custodien ordenadamente y Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-051	1	Asistencial	Titulo de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la operación del Centro de Documentación y Correspondencia del organismo, siguiendo los linemientos del lider del proceso Gestión Documental de la entidad y Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.
4135-052	2	Asistencial	Titulo de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en actividades logísticas para la realización de eventos de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación, así como en el proceso de gestión documental y Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.
4135-053	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología.	Identificar áreas de mejora en los procesos existentes, facilitando la implementación de herramientas para ayudar en la agilización de los procesos, reconociendo las fortalezas de los equipos de trabajo y mejorando el desempeño para promover el bienestar laboral, generando cambios dentro del clima organizacional para fomentar una cultura de aprendizaje, promover la salud y bienestar de los empleados del Departamento Administrativo de Contratación Pública.
4135-054	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar de manera integral las actividades que se deriven de los servicios administrativos y la adquisición de bienes y servicios, apoyando los procesos en las etapas precontractual, contractual y poscontractual en el Departamento Administrativo de Contratación Pública.

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-055	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Diseño	Apoyar el diseño y producción de piezas gráficas de audio y video que agregue valor conceptual a la comunicación informativa producida en el organismo para llegar a una audiencia más amplia tanto externa como interna y hacer más comprensibles los contenidos de interés para la ciudadanía.
4135-056	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, Telecomunicaciones y Afines, ingeniería de sistemas, telemática y afines y Título de Postgrado	Gestionar la planeación, diseño y desarrollo de métodos e instrumentos para la recopilación, sistematización y automatización de la información de la plataforma de gestión contractual del Distrito de Santiago de Cali. Así como gestionar el uso y aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones del Departamento Administrativo de Contratación Pública.
4135-057	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial o contaduría Pública.	Brindar soporte en la elaboración de productos derivados del seguimiento y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, aportando en la política de gestión y desempeño institucional "Compras y Contratación Pública" y apoyando los demás sistemas de gestión y control que la entidad considere.
4135-058	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en: ingeniería de sistemas Telemática y Afines	Desarrollar productos informáticos para la recopilación, sistematización, monitoreo y automatización en materia de contratación pública. Además, el desarrollo de herramientas tecnológicas para la estrategia de atención a proveedores y gestión del conocimiento del Distrito de Santiago de Cali.

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-059	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en: ciencias políticas, relaciones internacionales y afines.	Desarrollar actividades de investigación relacionadas con metodologías y estrategias enfocadas al comportamiento de proveedores, evolución de bienes y servicios, corresponsabilidad ciudadana en función de transparencia y lucha contra la corrupción, contribuyendo al desarrollo de los actores de la contratación pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali.
4135-060	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en: ingeniería Industrial, administración o contaduría pública.	Brindar soporte en las actividades de análisis y formulación de ajustes a la estructura y procedimientos de contratación pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali.
4135-061	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Brindar apoyo técnico en la investigación, planeación de nuevas estrategias de comunicación enfocadas en la divulgación transparente, oportuna y veraz de la información que genera el organismo para públicos internos y externos relacionados con la contratación pública.
4135-062	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte jurídico en las actividades necesarias para la atención de peticiones de las partes interesadas, proyección documental, generación de pronunciamientos ante los entes de control, entre otros, que demande la Unidad de Apoyo a la Gestión.
4135-063	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar de manera integral la validación y aprobación de las adquisiciones planeadas por los organismos del Distrito de Santiago de Cali en la plataforma del plan anual de adquisiciones, verificando el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo a las modalidades de contratación utilizadas y a la normatividad vigente.

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-064	16	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Soporte especializado de manera integral en la gestión, proyección y revisión de la generación de conceptos jurídicos, así como la revisión detallada de los procesos contractuales de conformidad con las delegaciones efectuadas en materia de contratación por el Alcalde. Así como la revisión de los aspectos contractuales que los diversos organismos de la entidad requieran, asegurando un enfoque preciso y eficiente en la gestión de asuntos legales relacionados con proyectos de envergadura para el desarrollo de la ciudad.
4135-065	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Soporte jurídico especializado al proceso de gestión contractual, en la elaboración de conceptos jurídicos y la revisión documental relacionados con la actividad contractual que demanden los diferentes organismos de la entidad, así mismo como, gestionar la elaboración de los documentos que evidencien las reuniones y mesas de trabajo resultantes de la verificación de la implementación del sistema de compras públicas.
4135-066	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Soporte jurídico especializado al proceso de gestión contractual, así como resolver inquietudes y necesidades de información jurídica frente a la compra pública que soliciten los organismos, entes de control o terceros al DACP. Gestionar la creación de los procesos de contratación en la plataforma de Secop II y la Tienda Virtual, elaboración y estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes procesos de asignados desde la etapa precontractual, contractual y poscontractuales y soporte en la elaboración de conceptos jurídicos asignados por le supervisor y/o Directora del DACP.

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-067	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Soporte jurídico especializado en el proceso de gestión contractual, apoyando los procesos de contratación en la plataforma SECOP II y en la tienda virtual que le sean asignados, apoyar la estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes trámites de delegación de deprocesos de contratación y de las diferentes etapas contractuales que adelanta el DACP asignados , resolver inquietudes y necesidades de información jurídica frente a la compra pública.
4135-068	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte jurídico al seguimiento y ejecución de los contratos en los cuales sea supervisor el DACP y la UAEGBS en las etapas de implementación del contrato y análisis de resultados, cuando se le solicite, de conformidad con la normatividad que regula la materia, así como resolver inquietudes y necesidades de información en materia de gestión contractual que requieran los Organismos, los entes de control o terceros al DACP en lo referente a la compra pública
4135-069	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soportar de manera integral el proceso de gestión contractual, armonizando las actividades generadas en el Comité de Contratación del Distrito, así como apoyar a los profesionales del Departamento en la revisión de la actividad de validación de las solicitudes allegadas por medio de la plataforma del PAA. Brindar soporte en la elaboración y actualización del plan anual de adquisiciones, apoyar en la respuesta a las inquietudes y requerimientos de información respecto de la gestión contractual que soliciten los organismos de la Administración Central Distrital.

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-070	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Desarrollar conceptos juridicos, seguimiento y acompañamiento a los organismos en materia contractual de acuerdo a los requerido para la plataforma PGC, asi mismo realizar la documentación juridica pertinente, llevar a cabo el analisis juridico, estratos, resumenes, emisión de conceptos y demas actividades que le sean asignados, conforme la actividad principal.
4135-071	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo jurídico en las actividades de seguimiento en la ejecución de la gestión contractual en los contratos supervisados por el organismo y la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
4135-072	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería industrial y afines	Soporte especializado a la Subdirección de Abastecimiento Estratégico del DACP, para adelantar las etapas de los procesos de contratación, conforme la ley y las necesidades de bienes de uso común, asi como la revisión de los procesos allegados al DACP por razón de su cuantía, verificando la planificación estrategica, el analisis de costos y la optimización de los procedimientos del proceso de gestión contractual.
4135-073	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería civil y afines y Titulo de Posgrado.	Brindar soporte especializado en la planificación contractual y el seguimiento de la ejecución de contratos al grupo de contratación durante las etapas de la gestión contractual en los procesos de obra pública revisados por el DACP. Además, soportar y revisar la formulación de respuestas a observaciones, evaluaciones y audiencias en los procesos de selección de obra pública desde la perspectiva técnica. Asimismo, brindar apoyo en la respuesta a solicitudes de otros organismos, abordando

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
				inquietudes o requisitos de información técnica, en los contratos de obra.
4135-074	7	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Título de Posgrado.	Gestionar la planeación y ejecución, verificación y evaluación del cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual en la entidad, especialmente en todas las etapas de los procesos de contratación en los cuales el organismo y la Unidad Administrativa Especial ejercen la vigilancia y control.
4135-075	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería industrial y afines; y título de posgrado.	Soportar y acompañar las actividades de seguimiento a la gestión contractual conforme los lineamientos del manual de contratación. Gestionar la elaboración y/o revisión de documentos al proceso de gestión contractual, con el fin de armonizar la revisión de los procesos allegados al DACP por razón de su cuantía, de los procesos que le sean asignados.
4135-076	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Desarrollar métodos e instrumentos para recopilar, procesar, analizar y presentar la información obtenida a partir de diversas fuentes de información sobre contratación pública, tales como SECOP, Tienda Virtual, Sistema de Gestión del PAA, entre otros.
4135-077	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: administración, Economía, contaduria pública y Titulo de Posgrado.	Soporte especializado al equipo financiero de la Subdireccion de Abastecimiento Estrategico, para adelantar las etapas de los procesos de contratacion conforme a la Ley y demas normas concordantes y las necesidades de Bienes de Uso comun de los organismos, asi como brindar apoyo financiero al equipo de seguimiento y vigilancia contractual, con el fin de armonizar la revision financiera de los procesos adelantados por el Departamento Administrativo de Contratacion Pública.

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-078	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Soporte financiero al proceso de gestión contractual, resolver inquietudes y necesidades de información financiera en lo referente a la compra pública, estructurar los documentos de soporte financiero del proceso de selección que le sea asignado.
4135-079	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Ingeniería industrial, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Soporte especializado a las actividades de seguimiento a la gestión contractual conforme los lineamientos del manual de contratación, el procedimiento de buenas prácticas, revaluación de proveedores y lecciones aprendidas, asi como la implementación del sistema de gestión de calidad y los demás sistemas que adopte la entidad.
4135-080	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Ingeniería industrial, contaduría pública.	Realizar actividades de monitoreo, análisis de información y seguimiento a procesos, proyectos y asuntos de las subdirecciones del DACP para contribuir con las buenas prácticas de la gestión contractual, el sistema de gestión de calidad y los demás sistemas que adopte la entidad, para asegurar la transparencia y oportunidad de los productos y servicios solicitados a través del Despacho.
4135-081	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines y Título de Postgrado	Gestionar la planeación, diseño y desarrollo de herramientas para mejorar la eficiencia en los procesos de contratación pública de la Entidad Territorial.Brindar soporte en el proceso de análisis de datos para la elaboración de informes sobre la gestión contractual de la Entidad que contribuyan con la transparencia y el acceso a los procesos de contratación por parte de los proveedores interesados en contratar con el Estado.

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-082	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines.	Desarrollar métodos e instrumentos para la recopilación, sistematización y automatización de la información en materia de contratación pública en lo referente al Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad Territorial.
4135-083	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines.	Soporte en el diseño y desarrollo de métodos para la recopilación, sistematización y automatización de la información recopilada a través de las plataformas del Secop II y Tienda Virtual del Estado Colombiano.
4135-084	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración.	Brindar apoyo técnico en actividades de fortalecimiento del proceso de gestión documental al interior del organismo conforme a los lineamientos establecidos por el proceso, asi como recibir y direccionar la correspondencia ingresada a través del Sistema de Gestión Documental vigente y controlar que se cumpla con la oportunidad en las respuesta de las PQRS.
4135-085	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, contabilidad pública.	Brindar apoyo técnico en la implementación y fortalecimiento del proceso gestión contractual, realizando seguimiento a las actividades de acceso y consulta de la información asi como de las actividades de conservación y preservación de los documentos contractuales que se generen desde el rol financiero.

Codificación de Necesidad de Personal CNP	Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis de la Actividad
4135-086	1	Técnico	TItulo de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Derecho y Afines	Brindar acompañamiento tecnico en la actualización de la documentación juridica y contractual en la herramienta tecnologica PGC, realizando seguimiento a que la documentación corresponda juridicamente y que se haya realizado un correcto cargue de documentos.
4135-087	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Derecho y Afines	Brindar apoyo técnico al proceso de gestión contractual, así como brindar apoyo al grupo estructurador de contratación en respuesta a las observaciones, evaluaciones, audiencias de los procesos de selección, soporte y consulta en la plataforma de SECOP II.
4135-088	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, contabilidad pública.	Brindar apoyo técnico en las actividades de seguimiento en la ejecución de la gestión contractual en los contratos supervisados por el organismo y la unidad administrativa especial.
4135-089	1	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en las actividades de seguimiento en la ejecución de la gestión contractual en los contratos supervisados por el organismo y la unidad administrativa especial.

Resumen por Niveles,

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	116
Técnico	17
Asistencial	11
Total, general	144

Este certificado se expide en cumplimiento del Artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y por el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

El presente certificado de insuficiencia de personal tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre de 2025, sin que se requiera nueva expedición, razón por la cual podrá ser utilizado en cualquier tiempo dentro del término de las facultades para contratar expedidas por el señor Alcalde Distrital de Santiago de Cali.

Laura Alvarez

LAURA PATRICIA ALVAREZ GÓMEZ

Revisó: Claudia Kytra Abadia Herrera – Profesional Universitario